



Antrag auf Teilnahme an einer mehrtägigen nicht-schulischen Veranstaltung

Hiermit beantrage ich die Genehmigung der Teilnahme von

| |
|------|
| Name |
| |

an einer nicht-schulischen Veranstaltung in der Schulzeit.

1. Formalien

| | |
|----------------------------------|--|
| Antragsteller¹ | |
| Veranstaltung | |
| Teilnehmer /-in | |
| Termin | |

2. Begründung

| |
|--|
| Begründung des Vorhabens und ggf. der Personenauswahl ² |
| |

| |
|--|
| Darstellung, wie Unterrichtsbeeinträchtigung geringgehalten wird und die Lehrkräfte informiert werden ² |
| |

1 · Bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern stellen die Eltern den Antrag.
2 · Bei Platzmangel gesondertes Blatt beifügen.



3. Beeinträchtigte Klausuren / Tests

Im Folgenden sind alle Klausuren und Tests aufzulisten, die im Antragszeitraum planmäßig stattfinden sollen. Die betreffenden Lehrkräfte sind darüber zu informieren. Bei Klausuren ist eine Befürwortung der Absenz durch die Lehrkraft mittels Unterschrift erforderlich.

Tests

| Fach | Datum |
|------|-------|
| | |
| | |

Klausuren

| Fach | Datum | Befürwortung der Lehrkraft |
|------|-------|----------------------------|
| | | |
| | | |

4. Unterschriften und Genehmigung

| | |
|------------|---|
| | |
| Ort, Datum | Unterschrift der Schülerin / des Schülers |

| | |
|------------|---|
| | |
| Ort, Datum | Unterschrift der Erziehungsberechtigten |

Das bis zu dieser Stelle vollständige ausgefüllte Formular ist bei der Klassenlehrkraft / der Tutorin / dem Tutor abzugeben und kann von dieser Person mittels Unterschrift nachfolgend befürwortet werden:

| | |
|------------|--|
| | |
| Ort, Datum | Unterschrift der Klassenlehrkraft / der Tutorin / des Tutors |

Genehmigung durch den Schulleiter

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt | |
| Unterschrift des Schulleiters | |