



Antrag auf Teilnahme an einer mehrtägigen nicht-schulischen Veranstaltung

Hiermit beantrage ich die Genehmigung der Teilnahme von

Name

an einer nicht-schulischen Veranstaltung in der Schulzeit.

1. Formalien

Antragsteller¹	
Veranstaltung	
Teilnehmer /-in	
Termin	

2. Begründung

Begründung des Vorhabens und ggf. der Personenauswahl ²

Darstellung, wie Unterrichtsbeeinträchtigung geringgehalten wird und die Lehrkräfte informiert werden ²

1 · Bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern stellen die Eltern den Antrag.
2 · Bei Platzmangel gesondertes Blatt beifügen.



3. Beeinträchtigte Klausuren / Tests

Im Folgenden sind alle Klausuren und Tests aufzulisten, die im Antragszeitraum planmäßig stattfinden sollen. Die betreffenden Lehrkräfte sind darüber zu informieren. Bei Klausuren ist eine Befürwortung der Absenz durch die Lehrkraft mittels Unterschrift erforderlich.

Tests

Fach	Datum

Klausuren

Fach	Datum	Befürwortung der Lehrkraft

4. Unterschriften und Genehmigung

Ort, Datum	Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ort, Datum	Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Das bis zu dieser Stelle vollständige ausgefüllte Formular ist bei der Klassenlehrkraft / der Tutorin / dem Tutor abzugeben und kann von dieser Person mittels Unterschrift nachfolgend befürwortet werden:

Ort, Datum	Unterschrift der Klassenlehrkraft / der Tutorin / des Tutors

Genehmigung durch den Schulleiter

<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt	
Unterschrift des Schulleiters	